附件2

**玉溪师范学院周转房申请审批表（个人使用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 号 |  | 姓 名 |  | 性 别 |  | 联系电话 |  |
| 申请人所在学院 （部门） |  | | | 身份证号 |  | | |
| 申请人  承 诺 | **本人承诺：本人已知晓并愿意遵守学校周转房管理服务的有关规定，同意缴纳使用费、物业费及水电气等费用。若发生违约和损坏房屋设施设备行为，同意按照周转房管理规定进行赔偿或扣除使用保证金。**  申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | | |
| 担保人（非在编 人员需担保人担保） | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 工号 | 姓名 | 联系电话 | 所在学院（部门） | 身份证号 | |  |  |  |  |  |     担保人(签名、手印）： | | | | | | |
| 所在学院（部门）意见 | 领导签字（公章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 国有资产管理办公室审核 | 经办人（公章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 资产经营有限公司办理 | 周转房地址： 面积：  使用保证金：大写 小写：  物 业 费：大写 小写：  经办人（公章）： 年 月 日 | | | | | | |

注：房屋租金交学校财务，持收据到资产经营有限公司办理。