玉溪师范学院信息公开特殊情况说明表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** |  | **填报人** |  |
| **文件要求上传的信息简述** |  | | |
| **部门无相关**  **信息说明** |  | | |
| **部门意见** | **部门负责人： （盖章）**  **年 月 日** | | |
| **分管**  **校领导意见** | **签字：**    **年 月 日** | | |
| **备注** |  | | |

说明：1.本表用于我校无文件要求所列的上传信息的说明，为部门使用。

2.填报人对填报的内容或提供材料的真实性负责。

3.本表纸质版签字盖章后交办公室。