附件3

**玉溪师范学院周转房申请审批表（部门使用）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院（部门） | |  | | |
| 申  请  事  由 | （申请事由、房屋需求情况、费用支付方式等）  经办人（签字）： 联系电话： 年 月 日 | | | |
| 学院（部门）负责人意见：  学院（部门）公章  年 月 日 | | | 学院（部门）分管校领导意见：  年 月 日 | |
| 国有资产管理办公室审核意见 | 部门（公章）    年 月 日 | | | 分管校领导意见：  年 月 日 |
| 资产经营有限公司办理 | 周转房地址： 面积：  使用保证金：大写 小写：  物业费： 大写 小写：    经办人：（公章） 年 月 日 | | | |

注：房屋租金交学校财务，持收据到资产经营有限公司办理。