附件3

**玉溪师范学院周转房申请审批表（部门使用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 学院（部门） |  |
| 申请事由 | （申请事由、房屋需求情况、费用支付方式等）经办人（签字）： 联系电话： 年 月 日 |
| 学院（部门）负责人意见： 学院（部门）公章 年 月 日 | 学院（部门）分管校领导意见： 年 月 日 |
| 国有资产管理办公室审核意见 |  部门（公章） 年 月 日 | 分管校领导意见：年 月 日 |
| 资产经营有限公司办理 | 周转房地址： 面积： 使用保证金：大写 小写： 物业费： 大写 小写：   经办人：（公章） 年 月 日 |

注：房屋租金交学校财务，持收据到资产经营有限公司办理。