

附件 4

公务来访申请入校流程操作步骤

打开企业微信→工作台→办事大厅→公务来访入校申请流程→填报完成后提交审批。

车辆走车道自动识别起杆放行，步行凭完成审批后的截图走人行通道出入校园。



玉溪师范学院公务来访入校申请流程

被访人姓名

被访人电话

被访人部门/学院

预约事由
请输入来访事由，字数不超过128个

*以下信息将同步到校园进出车辆识别系统，请核对

预约开始时间 请选择日期

预约结束时间 请选择日期
*预约结束时间最长不可超过2天。

访客领队姓名 请输入

访客领队电话 请输入

访客车牌 请输入

访客人数 请输入

随行人员

1.请输入姓名 2.请输入姓名 3.请输入姓名
4.请输入姓名 5.请输入姓名 6.请输入姓名
7.请输入姓名 8.请输入姓名 9.请输入姓名

来访人员是否有身体不适？（发热、干咳、乏力、嗅味觉减退、鼻塞、流涕、咽痛、结膜炎、肌痛和腹泻）

否

是

审批记录

下一步